

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2018/001

Presso l'istituto IS "L.COSTANZO" DECOLLATURA di DECOLLATURA, l'anno 2018 il giorno 31, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 29 provincia di CATANZARO.

La riunione si svolge presso i locali della scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLO	SANTORO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
3. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
4. Corretta indicazione consistenze iniziali
5. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8	0	8	106	0	99	0	99	2	7	0	12,38	0
Seconde	6	0	6	98	0	98	0	98	0	0	0	16,33	0
Terze	6	0	6	97	0	97	0	97	3	0	0	16,17	0
Quarte	6	0	6	88	0	88	0	88	5	0	0	14,67	0
Quinte	6	0	6	94	0	94	0	94	1	0	0	15,67	0
Totale	32	0	32	483	0	476	0	476	11	7	0	14,88	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	21
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Si rilevano, altresì, n. 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 379.876,09		
Finanziamenti Statali	€ 148.578,30	€ 148.578,30	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 60.000,00	€ 60.000,00	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 64.903,31	€ 64.903,31	1,00
Contributi da privati	€ 90.311,25	€ 90.311,25	1,00
Gestioni economiche	€ 34.895,40	€ 34.895,40	1,00
Altre entrate	€ 2.948,26	€ 2.948,26	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 781.512,61	€ 401.636,52	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 781.512,61	€ 401.636,52	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 228.404,64	€ 147.866,52	0,65
Progetti	€ 352.808,66	€ 145.638,63	0,42
Gestioni economiche	€ 39.395,40	€ 14.550,55	0,37
Fondo di Riserva	€ 900,00		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 621.508,70	€ 308.055,70	
Avanzo di competenza	€ 160.003,91	€ 93.580,82	0,59
Totale a Pareggio	€ 781.512,61	€ 401.636,52	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 93.580,82.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

La relazione illustrativa appare ben compilata e chiara nell'esposizione dei dati contabili. Viene successivamente fatta una descrizione riepilogativa della situazione amministrativa, del patrimonio e dei residui. Alla fine vengono indicati gli indici di bilancio, sia per le entrate che per le spese. Risulta presente la dichiarazione del Dirigente Scolastico che attesti il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel POF in relazione alle risorse assegnate.

Si precisa che sono state apportate variazioni al Programma Annuale 2017 per un importo complessivo pari ad euro 242.675,83. Le stesse sono state effettuate con i sotto citati provvedimenti:

- decreto n. 1 del 03/04/2017 : variazione per Euro 5362.10;
- decreto n. 2 del 19/04/2017 : variazione per Euro 3109.01;
- decreto n. 3 del 19/04/2017 : variazione per Euro 20000.00;
- decreto n. 4 del 15/06/2017 : variazione per Euro 29882.43;
- decreto n. 8 del 30/08/2017 : variazione per Euro 4678.00;
- decreto n. 9 del 30/09/2017 : variazione per Euro 400.00;
- decreto n. 10 del 30/09/2017 : variazione per Euro 274763.17;
- decreto n. 12 del 25/10/2017 : variazione per Euro 39927.30;
- decreto n. 13 del 25/10/2017 : variazione per Euro 18774.19;
- decreto n. 14 del 27/10/2017 : variazione per Euro 47984.00;
- decreto n. 15 del 27/10/2017 : variazione per Euro 60000.00;
- decreto n. 16 del 02/11/2017 : variazione per Euro 490.00;
- decreto n. 17 del 03/12/2017 : variazione per Euro 26562.44;
- decreto n. 18 del 03/12/2017 : variazione per Euro -36471.42;
- decreto n. 19 del 03/12/2017 : variazione per Euro 654.22;
- decreto n. 20 del 03/12/2017 : variazione per Euro 1700.00;
- decreto n. 21 del 03/12/2017 : variazione per Euro 3154.65;

tutti ratificati dal Consiglio d'Istituto.

Le entrate accertate sono così ripartite: Avanzo di amministrazione (48,61%); finanziamenti dello Stato (19,01%); finanziamenti dalla Regione (7,68%); finanziamenti da Enti (8,30%); contributi da privati (11,56%); gestioni economiche (4,47%); altre entrate (0,38%); mutui (0%).

La somma impegnata per le spese è ripartita per lo svolgimento attività (36,75%); per la realizzazione dei progetti (56,77%); gestioni economiche (6,34%); fondo di riserva (0,14%).

Il fondo minute spese, previsto pari ad € 300.00 aperto a favore del D.S.G.A. con mandato n. 296 del 17/06/2017 annullato in pari data, mandato n.297 del 17/06/2017 annullato in pari data, mandato n.298 del 17/06/2017 annullato in pari data, non è stato mai movimentato.

Come evidenziato nel Mod. H nell'anno 2017 si è verificato un avanzo di competenza pari ad Euro 93.580,82; esso può essere così determinato:

- Minori accertamenti di entrata (Mod H): Euro 401.636,52
- Minori impegni di spesa (Mod. H): Euro 308.053,70
- Disponibilità finanziaria da programmare (Mod H bis) Euro 199.003,91
- AVANZO DI COMPETENZA Euro 93.580,82.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 278.773,21	€ 92.955,24	€ 185.817,97	€ 146.523,20	€ 0,00	€ 332.341,17
	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui

Residui Passivi	€ 70.438,34	€ 58.501,22	€ 11.937,12	€ 22.925,03	€ 0,00	€ 34.862,15
-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------	-------------

Ad oggi risultano :

residui attivi incassati € 92.955,24 e da incassare € 185.817,97; residui passivi pagati € 58.501,22 e da pagare € 11.937,12.

I residui attivi relativi all'esercizio in esame sono pari al 36,86% (per n.7 residui) dei totali, mentre il 63,13% (per n.38 residui) è relativo agli esercizi degli anni precedenti (2009-2016).

I residui passivi relativi all'esercizio in esame sono pari al 65,75% (per n.76 residui) dei totali, mentre il 35,25% (per n. 39 residui) è relativo all'esercizio degli anni precedenti (2011-2016).

Nel corso dell'anno 2017 non sono avvenute radiazioni di residui.

Si raccomanda, comunque, l'Istituzione Scolastica ad attivarsi sempre tempestivamente per la riscossione dei residui attivi e per il pagamento di quelli passivi, con priorità assoluta per le ritenute dovute per legge e per le fatture relative a prestazioni e forniture già eseguite. Particolare attenzione dovrà essere posta per l'ottenimento dei finanziamenti da parte delle strutture ministeriali.

Qualora i fondi trasferiti dallo Stato non siano sufficienti al pagamento, nei tempi previsti dalla norma, degli stipendi al personale e delle ritenute dovute per legge, si fa presente che anche il solo ritardato pagamento di queste ultime potrebbe configurarsi come danno erariale.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.610.775,40. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 1.332.882,81	-€ 309.321,28	€ 1.023.561,53
Totale Disponibilità	€ 594.271,52	€ 50.138,90	€ 644.410,42
Totale dell'attivo	€ 1.927.154,33	-€ 259.182,38	€ 1.667.971,95
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 1.927.154,33	-€ 259.182,38	€ 1.667.971,95
PASSIVO			
Totale debiti	€ 92.772,74	-€ 35.576,19	€ 57.196,55
Consistenza Patrimoniale	€ 1.834.381,59	-€ 223.606,19	€ 1.610.775,40
Totale a pareggio	€ 1.927.154,33	-€ 259.182,38	€ 1.667.971,95

Nel totale delle disponibilità al 31/12/2017 (euro 509.488,21) risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: Euro 332.341,17 ;
- depositi bancari: Euro 177.147,04 .

Relativamente al mod. K si rileva che :

- Terreni e fabbricati : risulta invariato rispetto all'anno precedente l'importo dei beni immobili pari ad euro 278.773,21 in quanto, come già evidenziato nel verbale analisi conto consuntivo 217/002 del 15/06/2017, dalla visura catastale non è possibile effettuare una stima degli effettivi valori attuali.

Si evidenzia, altresì, come riportato nella relazione del DSGA, allegata alla documentazione relativa all'analisi conto consuntivo 2017 :

-per i beni mobili non è stato fatto l'ammortamento a decorrere dall'anno 2012, ma si è provveduto a farlo per gli anni successivi applicando aliquote e procedure così come indicato nella nota MIUR 2233 del 02/04/2012;

-non è stato possibile procedere ad una approfondita ricognizione dei beni presenti in inventario in quanto molti sono accatastati in locali dove, a causa di problemi di sicurezza, è vietato l'accesso. Trattasi comunque di beni risalenti tra il 1964 ed il 2008 che hanno un valore inventariale pari a zero ed oramai inservibili;

-relativamente ai beni acquisiti dall'IPSIA di Falerna il 31/08/2011, questi sono registrati in libro inventario a se stante e nell'inventario generale è stato riportato il totale per categoria. tali beni non sono stati soggetti ad ammortamento in quanto, a seguito di ulteriore passaggio del plesso di Falerna/Gizzeria all'ITA V. Emanuele di Catanzaro, è stato effettuato solo il passaggio di consegna di una parte dei beni (processo verbale prot.1972 del 28/03/2017), rimanendo a carico della scuola la parte rimanente. E' stato inviato elenco dei beni alo DSGA dell'ITA citato, affinché provveda a segnalare i beni in loro possesso e si possa così procedere al formale passaggio di consegna.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 171.541,22
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 92.955,24	€ 255.113,32	€ 348.068,56	
Pagamenti	€ 58.501,22	€ 285.130,67	€ 343.631,89	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 175.977,89
Residui Attivi	€ 185.817,97	€ 146.523,20		€ 332.341,17
Residui Passivi	€ 11.937,12	€ 22.925,03		€ 34.862,15
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 473.456,91

Il Fondo cassa al 31/12/2017 riportato nel modello J è pari a euro 175.977,89, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 320,42	€ 10.326,60	€ 30.352,49	€ 16.094,99	€ 0,00	€ 12.541,46	€ 23.829,45	€ 115.367,90	€ 93.465,41	81,02%
A02	€ 0,00	€ 11.656,83	€ 1.567,60	€ 328,00	€ 0,00	€ 10.022,30	€ 200,00	€ 35.974,11	€ 23.774,73	66,09%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.892,63	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.830,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 1.830,00	15,25%
A05	€ 0,00	€ 2.429,28	€ 26.367,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.170,00	€ 28.796,38	84,28%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 11.268,96	€ 3.999,00	€ 89.726,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.549,56	€ 104.994,36	47,61%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 2.465,61	€ 569,22	€ 10.628,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.351,52	€ 13.663,76	78,75%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 1.855,36	€ 25.091,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 33,54	€ 0,00	€ 114.907,58	€ 26.980,51	23,49%
TOTALE	€ 14.054,99	€ 30.836,29	€ 183.734,13	€ 16.422,99	€ 0,00	€ 24.427,30	€ 24.029,45	€ 581.213,30	€ 293.505,15	50,50%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	4,79%	10,51%	62,60%	5,60%	0,00%	8,33%	8,19%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,50%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 41,28%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Le risultanze complessive delle uscite relative all'attività progettuale trovano una concreta realizzazione dei progetti rispetto ad una programmazione ed una gestione in termini di competenza finanziaria.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2017 da parte del Consiglio di Istituto. Sarà cura dell'Istituzione Scolastica trasmettere copia del presente verbale, unitamente al conto consuntivo, debitamente approvato dal Consiglio d'Istituto e corredato di tutta la documentazione prevista, alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Infine, il Revisore prende atto che non esistono gestioni fuori bilancio, come si evince dalla dichiarazione rilasciata congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A.



Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2018 il giorno 31 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SANTORO CARLO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Santoro Carlo', written over a horizontal line.